

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КПТ

И.В. Остапенко

« 04 » сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о целевом приеме в техникуме

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработаны в соответствии с частью 3 статьи 55, частью 4 статьи 68 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. №273 ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям техникума, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №36 от 23.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год », Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», постановление правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Уставом техникума.

1.2. Осуществление в пределах бюджетных мест целевого приема граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления.

1.3. Настоящее положение устанавливает полномочия, функции, организацию работы и ответственность приемной комиссии за осуществление целевого приема.

1.4. Целевой прием граждан осуществляется с целью подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

1.5. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса на места, специально выделенные ГБПОУ КК КПТ в пределах бюджетных мест.

2. Функции и обязанности приемной комиссии
по организации целевого приема

2.1. Приемная комиссия не позднее, чем за один месяц до начала приема документов определяет количество целевых мест на каждую специальность, согласует их с учредителем (не более 30% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности).

2.2. Приемная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте техникума информацию о наличии целевых мест по каждой специальности.

2.3. При необходимости увеличения доли поступающих по целевому приему приемная комиссия согласует с учредителем.

2.4. В случае, если договаривающиеся стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные и муниципальные органы и поступающих на целевые места.

2.5. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний (при наличии) и зачисления, приемная комиссия предоставляет лицам, участвующим в общем конкурсе.

3. Права и обязанности граждан, поступающих на целевые места

3.1. Граждане, поступающие на целевые места, представляют оригинал документа государственного образца об образовании.

3.2. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов документов на общих основаниях приниматься по различным условиям приема на любые формы получения образования в техникуме.

4. Зачисление в ГБПОУ КК КПТ

4.1. Зачисление на бюджетные места производится на основании приказа с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях (при наличии), и основания зачисления (целевой прием).

4.2 Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания (при наличии) на места, выделенные для целевого приема, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием) или ранжированные по среднему баллу аттестата (с его указанием).

5. Делопроизводство

5.1. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии техникума.

Зам.директора по УР

М.Ю.Чижова

Согласовано с Советом студентов
Протокол № 1 от «29» августа 2014г.

Рассмотрено на собрании трудового коллектива техникума.
Протокол № 16 от «29» августа 2014 г.

Утверждено приказом № 01.4-302-П от «02» сентября 2014 г.