

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии на вступительных испытаниях при приёме в техникум

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила работы экзаменационной комиссии на вступительных испытаниях в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Краснодарский политехнический техникум» Краснодарского края (далее ГБПОУ КК КПТ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №36 от 23.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год », Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. N 1456 « О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам СПО, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36» Уставом техникума.

1.3. Экзаменационные комиссии ГБПОУ КК КПТ создаются для проведения вступительных испытаний. Одна предметная экзаменационная комиссия осуществляет проведение вступительных испытаний по одному или нескольким предметам.

1.4. Предметные экзаменационные комиссии в своей деятельности руководствуется

- законодательством РФ;
- Уставом ГБПОУ КК КПТ;
- Правилами приема в ГБПОУ КК КПТ;
- настоящим положением и другими локальными актами ГБПОУ КК КПТ.

1.5. Для обеспечения работы экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний приказом директора утверждается персональный состав предметных экзаменационных комиссий, назначаются их председатели и заместители председателей.

1.6. Экзаменационные комиссии формируются из председателей предметно-цикловых комиссий, числа квалифицированных преподавателей ГБПОУ КК КПТ, как правило, ведущих преподавательскую деятельность, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания, преподавателей соответствующей предметно-цикловой комиссии.

1.7. В состав экзаменационных комиссий могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.

1.8. Председателем экзаменационной комиссии может быть заместитель директора, председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии, опытный преподаватель.

- 1.9. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:
- а) ознакомление экзаменаторов с порядком проведения вступительных испытаний;
 - б) наблюдение за ходом вступительных испытаний по соответствующему предмету; выборочная проверка письменных экзаменационных работ;
 - в) непосредственное участие в проведении вступительных испытаний;
 - г) обобщение итогов вступительных испытаний.

1.10. Экзаменационная комиссия (при необходимости) действует до 01 октября текущего года.

2. Порядок подготовки вступительных испытаний

2.1. Экзаменационные задания составляются ежегодно в соответствии с программами вступительных экзаменов.

Формулировки заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование; задания должны быть равноценными по сложности.

2.2. Задание рассматриваются соответствующими предметно - цикловыми комиссиями и утверждаются директором ГБПОУ КК КПТ не позднее чем за месяц до начала проведения вступительных испытаний.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема, согласно расписанию, утвержденному директором ГБПОУ КК КПТ, которое составляется и вывешивается не позднее 20 июня текущего года. При составлении расписания ГБПОУ КК КПТ руководствуется следующим:

а) в расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания (устный экзамен, письменный экзамен, тестирование, собеседование и т.д.);
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

б) в один день разрешается проводить только одно вступительное испытание;

в) перерыв между вступительными испытаниями должен быть не менее двух дней;

г) в расписании вступительных испытаний не должны указываться фамилии экзаменаторов.

д) продолжительность вступительных испытаний для одной группы составляет не более 10 дней (в соответствии со статьей 195 Кодекса законов о труде Российской Федерации работникам, допущенным к вступительным испытаниям в средние специальные учебные заведения, предоставляется отпуск по месту работы продолжительностью 10 календарных дней).

е) перед каждым вступительным испытанием для поступающих проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.п.

3.2. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

3.3. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки задания.

3.4. Для сдачи вступительных испытаний приемная комиссия распределяет поступающих по группам в 15-30 человек.

3.5. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотокарточкой поступающего, скрепленные печатью

техникума.

3.6. Оценка знаний поступающих при сдаче вступительных испытаний проводится по стобалльной системе, итогом является указание результатов испытания (зачтено, не зачтено).

3.8. Работы выполняются на листах со штампом Учреждения.

3.9. Учреждение объявляет результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

3.10. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

3.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

3.12. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а так же забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

3.13. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки не допускается.

3.14. В последний день вступительных испытаний определяется список лиц (конкурсный список), которые могут быть допущены к конкурсу аттестатов

3.15. Список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов формируется на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом решения приемной комиссии и помещается на информационном стенде приемной комиссии.


3.16. На основании сформированного списка лиц, в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании директор издает приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения поступающих. Приказ о зачислении в состав студентов может быть издан только после истечения срока представления оригинала документа об образовании.

3.17. При приеме с оплатой стоимости обучения (сверх установленных контрольных цифр приема) заключается договор между ГБПОУ КК КПТ и физическим или юридическим лицом. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров.

3.18. Лицам, зачисленным в состав студентов, выдаются справки для представления в оконченные ими общеобразовательные учреждения, а так же для оформления увольнения с работы в связи с поступлением в ГБПОУ КК КПТ.

3.19. Лицам, выбывшим из конкурса (сдавшим не менее одного вступительного испытания) или не прошедшим по конкурсу, выдаются по их заявлению справки о результатах сдачи вступительных испытаний для участия в конкурсе в других образовательных учреждениях.

3.20 Вступительные испытания для лиц по дополнительному набору проводятся в сроки установленные техникумом в соответствии с правилами приёма на текущий год.

Зам.директора по УР 
Рассмотрено на собрании трудового коллектива техникума.
Протокол № 25 от «25» февраля 2016 г.

М.Ю.Чижова

Утверждено приказом № 01.4-52-П от «26» февраля 2016 г.