

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



СВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ КК «КПТ»  
И.В. Остапенко  
Приказ № 01.4.302.14.02 от 25 сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о сайте**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Закон Российской Федерации "Об образовании" в действующей редакции от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2013 г. № 582.
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции;
- Конвенция о правах ребенка;
- Уставом ГБПОУ КК «КПТ»

1.2. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту ГБПОУ КК «Краснодарский политехнический техникум» (далее Техникум), порядок работ по его созданию и функционированию.

1.3. Основные понятия:

**сайт** – информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт определяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности Техникума;

**Администратор сайта** – физическое лицо (группа физических лиц), создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора Техникума.

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Техникума.

1.5. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора Техникума либо учредителя Техникума.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Техникуму и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.7. Официальный сайт в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## 2. Цели и задачи сайта

### 2.1. Цель:

- создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и др.

### 2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности Техникума и освещение деятельности Техникума в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, студентов, родителей, абитуриентов и др. лиц;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в Техникуме;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры;
- формирование целостного позитивного имиджа Техникума.

## 3. Структура сайта

3.1. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы, подразделы, объявления и т.п.

3.2. Основная информация (общая информация о Техникуме, относительно постоянная во времени), размещаемая на сайте:

- Главная
- Самообследование
- Документы
- Новости
- Наш техникум:
  - Об организации
  - Структура
  - Руководство
  - Преподавательский состав
  - Материально-техническое обеспечение
  - Ресурсный центр "Креатив"
  - Учебный центр профессиональных квалификаций
- Приемная компания
  - Порядок приема
  - Социальная поддержка
  - Проживание обучающихся
  - Платные образовательные услуги
  - Вступительные испытания
  - Приемная комиссия
  - Нормативные документы

- О результатах приема
- Документы 2014г.
- Приказы о зачислении 2014
- Образовательные услуги**
- Об уровне образования
- О формах обучения
- О нормативном сроке обучения
- О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы
- Описания образовательных программ, учебные планы, списки предметов, ФГОС
- Анотации образовательных программ
- Календарно-учебный график
- Методические документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
- Государственный контроль
- Публичные доклады
- О языках, на которых осуществляется образование
- Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам
- Число обучающихся за счет бюджетных ассигнований
- Численность обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц
- Копии документов
- Самообследование
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Научно- методическая работа
- Трудоустройство**
- Отчет ГБПОУКК «КПТ» по содействию трудоустройства выпускников
- План мероприятий Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУКК «КПТ»
- Положение о Порядке проведения мониторинга трудоустройства выпускников
- Положение о центре по трудоустройству выпускников
- Приказ о назначении ответственных лиц
- Приказ о создании КЦСТ выпускников техникума
- Прогноз распределения выпускников очной формы обучения 2013-2014 учебного года по каналам занятости
- Программа развития КЦСТ выпускников ГБПОУКК «КПТ»
- Фактическое распределение выпускников очной формы обучения 2012-2013 учебного года по каналам занятости

### 3.3. К размещению на сайте Техникума запрещены:

- информационные материалы, которые содержат ненормативную лексику, призывы к насилию и насильственному изменению конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- материалы, нарушающие авторские права;
- информация, не имеющая отношения к образованию и Техникуму;

- расхождения между одними и теми же сведениями, размещенными в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

3.4. В текстовой информации сайта Техникума не должно быть орфографических и грамматических ошибок.

#### **4. Администрация сайта**

4.1. Администрация сайта состоит из администраторов сайта и иных членов администрации Техникума.

4.2. Администратором сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Администраторами сайта являются программист и заведующий канцелярией техникума.

4.3. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и студенты, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных задач.

4.4. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами Техникума.

4.5. Администраторы сайта несут персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

4.6. Актуальные пароли для управления сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора Техникума. При каждой смене паролей администраторы сайта обязаны изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, поставить на конверте дату и свою подпись и передать директору Техникума в трехдневный срок с момента смены паролей. Директор Техникума использует конверт с паролями для доступа к сайту в случае необходимости.

4.7. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

4.8. Функции администрации сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на сайте (не реже одного раза в неделю);
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- организация обратной связи по вопросам посетителей сайта;
- решение технических вопросов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о сайте Техникума;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте Техникума.

4.9. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

4.10. Решения и действия администрации сайта, предполагающие существенные изменения и затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

4.11. Сайт Техникума может разрабатываться силами Техникума или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу Техникума его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

## **5. Ответственность**

5.1. Директор Техникума несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

5.2. Администратор сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставленной информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможности несанкционированного доступа к сайту.

5.3. Педагогический коллектив несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения их на сайте;
- отказ от участия в разработке материалов сайта, консультирование всех участников образовательного процесса в той части содержания образования, которое касается зоны персональной ответственности педагогов.

## **6. Контроль**

6.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора Техникума.

6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

## **7. Критерии и показатели эффективности работы сайта**

7.1. Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- посещаемость;
- содержательность и полнота информации;
- количество официальных публикаций работ студентов и преподавателей на сайте;
- оперативность предоставления актуальной информации.

## **8. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

8.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.

Заместитель директора по НМР



Л.Г.Славгородская

Данное положение рассмотрено  
на собрании трудового коллектива техникума.  
Протокол № 16 от «29» августа 2014 г.