

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО «КПТ» КК
И.В.Остапенко
« 4 » _____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре по трудоустройству выпускников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждения профессионального образования (далее - Центр). Центр является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Краснодарский политехнический техникум» Краснодарского края (далее именуется Техникум).

1.2. Центр создан на основании приказа директора Техникума от 04.05.2010 г. № 01.4-95-П «О создании Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников техникума».

1.3. Официальное наименование Центра: полное: Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования; сокращенное: КЦСТ.

1.4. Фактический адрес Центра: 350018, г.Краснодар, ул.Сормовская, 5.

1.5. Почтовый адрес Центра: 350018, г.Краснодар, ул.Сормовская, 5.

2. Юридический статус

2.1. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности Техникума по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2.2. Центр является структурным подразделением Техникума.

3. Задачи и предмет деятельности Центра

3.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Краснодарский политехнический техникум» Краснодарского края.

3.2. Предметом деятельности Центра являются:

- предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности образовательных учреждений в части содействия трудоустройству выпускников Департаменту образования и науки Краснодарского края;
- консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на рынок труда молодых специалистов.

4. Организация деятельности ЦЕНТРА

4.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и настоящим Положением.

4.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности по программам и планам работ Департамента образования и науки Краснодарского края в области содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования:

- внедрение и сопровождение программного обеспечения автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования;
- обеспечение взаимодействия автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования с информационными системами других ведомств;
- проведение мониторингов различных направлений деятельности образовательных учреждений в части содействия трудоустройству выпускников;
- анализ трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования;
- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе органам управления образованием;
- обучение персонала центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования;
- участие в научно-исследовательских программах и проектах Краснодарского края Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального агентства по образованию по направлениям деятельности Центра;
- организацию и проведение выставок, конкурсов, школ, семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для государственных образовательных учреждений.

6. Управление ЦЕНТРОм

6.1. Руководителем Центра является ответственное лицо, назначаемый директором Техникума, осуществляющий свои функции на основании настоящего Положения.

6.2. Руководитель центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

6.5. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

6.6. Трудовой коллектив Центра составляют:

1. Руководитель
2. Начальник ИВЦ
3. Зам.начальника ИВЦ
4. Электроник.

6.7. Структура Центра утверждает директором Техникума.

6.8. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор и Совет Техникума.

6.9. Руководитель Центра 2 раза в год (по полугодиям) отчитывается о работе Центра на Совете Техникума.

Данное положение рассмотрено на заседании трудового коллектива техникума.

Протокол № 4 от «4» мая 2010 г.